

Приложение 1
к РПД Б1.В.ДВ.03.01 Конституционное право
зарубежных стран
40.03.01 Юриспруденция,
Направленность (профиль): уголовно-правовой
Форма обучения - обучения
Год набора - 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Уголовно-правовой
4.	Дисциплина (модуль)	Конституционное право зарубежных стран
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите

главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный и способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского conspectus «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей

консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;

- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим

разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – *дискуссия*. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Дискуссия. Групповая дискуссия — метод группового обсуждения, позволяющий выявить весь спектр мнений членов группы, возможные пути достижения цели и найти общее групповое решение проблемы. В групповой дискуссии каждый член группы получает возможность прояснить свою собственную позицию, обнаружить многообразие подходов, обеспечить всестороннее видение предмета. Кроме того, групповая дискуссия активизирует творческие возможности человека, его интерес к предмету обсуждения, является прекрасным средством сплочения и развития группы, обеспечивает принятие группой наиболее оптимальных решений.

Диспут. Публичный спор на научную или общественно-важную тему. Главная ценность этой формы проведения занятий состоит в том, что с ее помощью формируется диалектическое мышление студентов. Но такие занятия позволяют решать и многие другие педагогические задачи. Во-первых, они вовлекают в непринужденный, живой разговор обучающихся и этим помогают избежать формализма в знаниях. Во-вторых, учат высказывать свое мнение и обосновывать его. В-третьих, приучают к диалогу, т.е. обучают вникать в доводы оппонента, обнаруживать в них слабые места, задавать вопросы, помогающие вскрывать неверные утверждения, искать и спокойно приводить контрдоводы, а это все важно для нас сейчас в современных условиях свободы слова и плюрализма мнений. В-четвертых, чтобы участвовать в диспуте, нужно знать фактический материал темы, и поэтому к уроку-диспуту студент повторяет пройденное и читает дополнительную литературу. В-пятых, уроки-диспуты активно способствуют превращению знаний в убеждения.

Проведение групповой дискуссии предполагает:

- формирование микро-групп;
- выбор идейной позиции;
- коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи;
- выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы;
- ответы на вопросы оппонентов;
- вопросы оппонентам;
- анализ, подведение итогов.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

1.4 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций. Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка презентации. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; 30 эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

1.5 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки

самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

1.6 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много

времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.

- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинайте с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особенных трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.

- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.

- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.

- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах www.egemetr.ru, www.egesha.ru и многих других.

- Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.

- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.

- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ -это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.

- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадает часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.

- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попробуйте сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.

- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется, шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.

- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

1.7 Методические рекомендации к проведению деловых игр

Деловая игра. Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением

и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения: Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

Брейн-ринг. Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных, импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости — это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух противоборства, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд — приспособления для сигнализации о том, что команда готова отвечать.

Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчёт минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности отвечать. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот — лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из

этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса — это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только помыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность — и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

1.8 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Основными формами учета (контроля) успеваемости и знаний студентов является зачет.

Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Студенты сдают зачеты в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: • внимательно прочитать вопросы к зачету; • составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; • изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в ведомость.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

2. Планы практических занятий

Занятие 1.

Тема 1. Государственное право России и зарубежных стран как отрасль права, наука и учебная дисциплина (2 часа)

План

1. Понятие, предмет, метод, система и значение современной науки конституционного права зарубежных стран.
2. Система конституционного права России и зарубежных стран: конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
3. Источники конституционного права в России и зарубежных стран. Место конституционного права в национальных системах права. Тенденции развития конституционного права.
4. Основы теории конституции в России и зарубежных странах. Понятие, сущность и юридические свойства конституций.
5. Объекты конституционного регулирования. Социально-политическая функция конституций.
6. Классификация конституций. Форма и структура конституций в зарубежных странах.
7. Основные способы принятия, изменения и пересмотра конституций в России и зарубежных странах.

Литература: [1, с. 7-13]; [2, с. 8-27]; [3, с. 5-11];

Вопросы для самоконтроля

1. Всегда ли писаная конституция в зарубежных странах представляет из себя единый акт?
2. Опосредована ли писаная конституция в зарубежных странах реальным (фактическим) условиям жизни общества и государства?
3. Что делает возможным расхождение между юридической и фактической конституциями?
4. Можно ли в этом случае упразднить конституцию? Аргументируйте свой ответ конкретными примерами.
5. Что такое форма правления? Можно ли, определив форму правления, получить целостное представление об организации публичной власти в стране?
6. Чем различаются монархия и республика? В чем отличие выборной монархии от республики с пожизненным президентом?
7. Какие государственные режимы вы знаете? Как они соотносятся с формами правления?
8. В чем различие между парламентарными и дуалистическими формами правления, между парламентаризмом и дуализмом, парламентаризмом и министерализмом как государственными режимами?
9. Чем отличается советская республика от парламентарной? В чем суть партokratического государственного режима?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовьте эссе по теме: «Международная унификация права».

Занятие 2.

Тема 2. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности в России и зарубежных странах (4 часа)

План

1. Конституционный строй: понятие и сущность. Конституционное государство.
2. Основы конституционного строя. Человек, его права и свободы. Народовластие.
3. Непосредственная демократия. Представительная демократия. Разделение властей. Федерализм. Местное самоуправление.

4. Конституционный статус личности: понятие и структура.
5. Правовые принципы конституционного статуса личности. Социальная природа прав и свобод человека и гражданина. Развитие теории о правах и свободах.
6. Конституционно-правовое регулирование прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Система прав и свобод человека и гражданина.
7. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Подданство. Понятие и конституционно-правовое регулирование гражданства.

Литература: [1, с. 14-31 ; 38-55]; [2, с. 31-49;]; [3, с. 14-30];

Вопросы для самоконтроля

1. Можно ли рассматривать права и свободы как дозволения на том основании, что они исходят от государства?
2. В философии категории «свобода» обычно противостоит «необходимость», в этике – «ответственность», в политике – «порядок». В чем выражается правовое сопоставление категории «свобода» и имеет ли она свое самостоятельное юридическое содержание?
3. В каком соотношении находятся права и свободы человека и интересы государства? Как конституции зарубежных стран разрешают эту проблему?
4. Как в конституциях регулируются проблемы религии? Каково соотношение понятий религии, вероисповедания, религиозной общины и церкви в современном конституционном праве?
5. Какими конституционно-правовыми институтами регулируется политический процесс? Какие виды политического процесса приобрели характер юридического процесса? Из каких стадий он складывается в каждом случае?

Задания для самостоятельной работы студентов

- Дайте определение следующим понятиям: правовая карта мира, правовая система, правовая семья, правопонимание.
- Подготовьте доклад на тему: «Критерии классификации правовых систем».
- Сравните понимание юридического лица в различных правовых системах.

Задания:

1) В 60-х годах XX столетия в ряде городов Франции проходили массовые несанкционированные выступления молодежи. Они сопровождались беспорядками и силовыми акциями протестующей молодежи, которые угрожали нормальному функционированию институтов власти и безопасности населения.

В этих условиях Президент Франции издал декрет о закрытии университетов, запрете деятельности молодежных политических организаций и о привлечении помощи армии для наведения правопорядка и защиты интересов общества и государства.

Дайте юридическую оценку декрету Президента Франции.

2) Омбудсмен (Уполномоченный по правам человека) Швеции издал распоряжение об отмене закона о введении ценза оседлости для избирателей. Дайте юридическую оценку акту омбудсмана.

Интерактивная часть семинарского занятия:

Деловая игра «Брейн-ринг» В игре принимают участие четыре команды. На обсуждение вопроса командам дается одна минута. Игровое очко получает команда, давшая первой правильный ответ на заданный вопрос. Примеры вопросов для проведения игры «Брейн-ринг»

1. Назовите основные части (разделы, главы, статьи и т.д.) конституций США, ФРГ, Франции и Италии, в которых закреплены юридические свойства конституции. Можно ли рассматривать стабильность конституции как самостоятельную ценность?

3) Прокомментируйте следующие утверждения:

- В США все, что не запрещено законом, разрешено.
- В Германии все, что не разрешено законом, запрещено.
- В России все запрещено, даже если разрешено законом.
- Во Франции все разрешено, даже если запрещено законом.
- В Швейцарии все, что не запрещено законом, является обязательным.

4) Общеизвестно, что в Великобритании и Израиле нет единой писаной конституции. Каковы причины этого явления?

5) Глава 9 Конституции РФ называется «Конституционные поправки и пересмотр Конституции», раздел XVI Конституции Франции и отдел II Конституции Италии говорят о пересмотре Конституции, а Основной Закон ФРГ вообще не предусматривает отдельные части (главы, разделы и т.д.) о пересмотре и внесении поправок в Конституцию.

Каково соотношение понятий «конституционная поправка» и «пересмотр конституции»?

Приведите аргументы, объясняющие указанную разницу в текстах конституций названных государств. Какие положения конституции не могут быть предметом пересмотра?

Занятие 3.

Тема 3. Основы теории государства. (2 часа)

План

1. Понятие формы государства. Многообразие форм современных государств. Форма правления. Монархия как форма правления. Виды монархий.
2. Роль монархии в развитых странах. Республика как форма правления. Виды республик. Основные черты президентской, парламентской и смешанной республики.
3. Президентская республика в странах Латинской Америки, Азии и Африки. Гибридные и переходные формы правления.
4. Понятие государственно-территориального устройства. Классификация форм государственно-территориального устройства.
5. Государственно-территориальное устройство и национальный вопрос.

Литература: [1, с. 55-109]; [2, с. 54-69;]; [3, с. 38-51;]

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает категория «народ» (по смыслу закрепления в конституциях зарубежных стран): корпус избирателей, население страны, граждане государства и т.д.?
2. Предполагает ли народовластие деятельность профессионального государственного аппарата?
3. Совместима ли с принципом разделения власти президентская республика? А конституционная монархия? Для ответа на вопрос необходимо руководствоваться конституциями некоторых зарубежных стран (например, ФРГ, Франции, США, Бразилии, Японии, Испании и т.д.).

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание

1. Парламент Италии выразил недоверие правительству. Кабинет министров ушел в

отставку и не попросил президента распустить парламент, а включил в свой состав более половины новых министров, к которым недоверие, естественно, не относилось. Дайте юридическую оценку действиям правительства.

2. *Что означают следующие конституционные нормы:*

- 1) Президент республики сносится с обеими палатами парламента посредством посланий, которые зачитываются в палатах и которые не дают повода для каких-либо дебатов.
- 2) Император осуществляет только такие действия, относящиеся к делам государства, которые предусмотрены настоящей конституцией, и не наделен полномочиями, связанными с осуществлением государственной власти. Конституции каких стран содержат в себе вышеуказанные нормы?
- 3) В книге известного политолога говорится о множественности ветвей государственной власти: законодательной, исполнительной, судебной, власти прессы, власти народа, власти правящей партии. Что подразумевается в этом утверждении политолога?

Подготовьте доклад с презентацией по одной из предложенных тем

- Основные направления развития правовой системы мира за последние 10-12 лет.
- Унитарное государство. Правовое положение административно-территориальных единиц. Понятие и виды автономий.
- Федеративное государство. Правовое положение субъекта федерации.
- Распределение компетенции между центром и субъектами. Механизм контроля центральных органов за деятельностью органов власти субъектов федерации. Тенденции современного федерализма.
- Региональное государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования. Соотношение федерации и конфедерации.
- Понятие государственного режима. Классификация государственных режимов. Соотношение авторитарного и демократического режимов. Влияние изменений в политическом режиме на форму государства, правовой статус личности.

Напишите эссе:

Какая из приведенных ниже характеристик конституции кажется Вам наиболее удачной и точной в смысле отражения ее сущности конституции: «клетка для власти» (М.А. Краснов) «акт, который народ адресует правительству – в отличие от законов как актов, которые правительство адресует народу» (Х. Барнетт) «акт, который нация принимает, когда желает начать жизнь с чистого листа» (Дж. Алдер)

Занятие 4.

Тема 4. Конституционные основы организации государственной власти в России и зарубежных странах. (2 часа)

План

1. Понятие власти и государственной власти в конституционном праве зарубежных стран. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти.
2. Органы государственной власти. Глава государства. Место и роль института главы государства в системе органов государственной власти в зарубежных странах.
3. Конституционно-правовой статус монарха в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус президента в России и зарубежных странах.
4. Законодательный орган государственной власти (парламент). Парламент в системе органов государственной власти в России и зарубежных странах. Законодательный процесс и его стадии в зарубежных странах.

5. Исполнительные органы государственной власти (правительство, кабинет министров). Правительство в системе органов государственной власти в зарубежных странах.
6. Судебная власть. Сущность судебной власти в зарубежных странах. Конституционные основы судебной власти в зарубежных странах. Формы осуществления судебной власти в зарубежных странах.

Литература: [1, с. 114-130; 139-151]; [2, с. 69- 100;]; [3, с. 56-92];

Вопросы для самоконтроля

1. Каково соотношение территориальной организации государства и организации государственной власти?
2. Правительство Канады обратилось в Верховный Суд с запросом следующего содержания: имеет ли право провинция Квебек на выход из состава федерации на основе Конституции Канады и международного права.
3. Какой, по вашему мнению, должен быть ответ Верховного Суда Канады?
4. Италия состоит из 20 автономных областей, пять из которых обладают особым статусом. В чем заключается эта особенность правового положения? Дайте характеристику форме государственного устройства Италии.
5. Как вы думаете, почему в Конституции Испании (ст. 145) закреплено, что «ни в коем случае не допускается образование федерации автономных сообществ». Не является ли это ущемлением прав автономных образований?

Интерактивная часть семинарского занятия:

Работа в малых группах. Деловая игра, имитирующая «Парламентские дебаты по вопросу о снижении возрастного ценза для приобретения пассивного избирательного права (основной докладчик изложит историю вопроса).

Задания для самостоятельной работы студентов

Конкурс на лучшую презентацию «Современные модели конституций»; состязание малых групп в дискуссии на тему «Что можно считать точкой отсчета в процессе формирования российского конституционализма?» (выигрывает группа, которая, по мнению независимых экспертов – студентов, не вошедших ни в одну из малых групп, привела наибольшее количество убедительных аргументов в обоснование своей позиции).

Ситуационная задача. Президент Бразилии издал декрет о введении федеральной интервенции в штате Алагоас. Согласно акту главы государства, на территории штата было введено президентское правление, запрещены митинги и демонстрации, был отстранен от должности избранный населением штата губернатор и была отменена судебная защита прав человека.

Дайте юридическую оценку декрету Президента Бразилии.

Занятие 5.

Тема 5. Местное управление и самоуправление в России и зарубежных странах. (4 часа)

План:

1. Понятие местного управления и самоуправления.
2. Основные разновидности систем местного управления и самоуправления и их закрепление в конституциях зарубежных стран.
3. Общие принципы организации местного самоуправления.

4. Полномочия органов местного самоуправления.
5. Система, структура и формы деятельности органов местного самоуправления.
6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с центральной властью.
7. Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
8. Органы местного управления и самоуправления в зарубежных странах.

Литература: [1, с. 151-165]; [2, с. 102-136;]; [3, с. 92- 119;];

Вопросы для самоконтроля

1. Объясните, почему в Германии Конституция называется Основным Законом? Каково соотношение понятий «конституция» и «основной закон» в конституционном (государственном) праве Германии?
2. На одном из заседаний партия христианских демократов внесла конструктивный (позитивный) вотум недоверия правительству. В нем указаны два возможных преемника федерального канцлера. Что такое конструктивный (позитивный) вотум недоверия? Какова процедура его применения в Германии?
3. В каком случае Федеральный Конституционный Суд обязан разрешить конституционный спор в пределах одной земли?

Задания для самостоятельной работы студентов

Решите следующие казусы.

- Первая поправка Конституции США гласит, что «Конгресс не должен издавать законов, устанавливающих какую-либо религию или защищающих ее свободное вероисповедание, либо ограничивающих свободу слова или печати или право народа мирно собраться и обращаться к Правительству с петициями об удовлетворении жалоб». Ограничивает ли эта конституционная норма полномочия конгресса как законодательного органа власти?
- Конгресс США отменил правовой акт Совета Федерального округа Колумбия, который освобождал жителей округа от уплаты федерального налога. В свою очередь Верховный Суд США признал неконституционным закон, принятый конгрессом об установлении федерального налога для жителей Пуэрто-Рико (ассоциированного члена американской федерации). Жители тридцати американских штатов, возмущенные решением Верховного Суда, обратились к Президенту с требованием издать декрет об объявлении Пуэрто-Рико субъектом США. Дайте юридическую оценку каждому казусу.

Подготовить доклад по одной из предложенных тем:

1. Особенности процедуры внесения изменений в Конституцию США.
2. Конституционный контроль в Германии и России: сравнительно-правовой анализ.
3. Современный немецкий конституционализм.
4. Защита прав человека в Германии.
5. Социально-экономические права граждан Германии и России: сравнительно-правовой анализ.
6. Правовое положение субъектов Федерации (на примере ФРГ и США).
7. Реформы избирательной системы Италии и России: опыт и перспективы.
8. Основные тенденции конституционного развития Индии.

Занятие 6.

Тема 6. Основы конституционного права США, Великобритании, Франции, Германии. (4 часа)

План

1. Особенности политического развития США. Конституция США 1787 г. Билль о правах. Другие поправки к Конституции США. Конституционные права граждан, их обязанности.
2. Партийная система. Особенности организации взаимодействия органов государственной власти. Законодательная власть. Конгресс, его структура и полномочия. Законодательный процесс.
3. Президент США. Полномочия, взаимоотношения с Конгрессом. Осуществление процедуры импичмента. Министры. Исполнительный аппарат.
4. Судебная власть. Верховный суд США. Особенности конституционного контроля в США.

Литература: [1, с. 170-200; 403-462]; [2, с. 211-230]; [3, с. 119-139;142-149];

Вопросы для самоконтроля

1. После первого тура выборов один из кандидатов в президенты Франции скончался. Каковы дальнейшие конституционные действия органов государственной власти?
2. Объясните порядок изменения Конституции Италии. В каком случае проводится референдум по изменению Основного Закона?
3. Граждане Италии обратились в Парламент с петицией. В проекте законодательного акта они изложили социальные проблемы жителей города Аквила, каковы действия Парламента?
4. Какой принцип престолонаследия действует в Японии?
5. С учётом последних данных справочной, периодической, научной и учебной литературы перечислите парламентские партии Японии. Какую степень влияния имеет каждая партия?
6. Каково современное конституционно-правовое регулирование общественных отношений в области образования, науки и культуры?

Задания для самостоятельной работы студентов

Интерактивная часть семинарского занятия:

Деловая игра-классификация. «Правовые системы мира»

Цель игры: развитие навыков систематизации правовых явлений, выявления и систематизации признаков правовых явлений.

Содержание игры: Практически все игры этого типа базируются на идее «пазла»: сначала надо изготовить карточки, а затем разложить их в «правильном порядке». Необходимо изготовить из листа бумаги лист бумаги 16 карточек. На карточках Нужно написать страны: Россия, США, Англия, Франция, Германия, Япония, Италия, Болгария, Нидерланды, Польша, Северная Корея, Австралия, Австрия, Китай, Казахстан, Белоруссия. Следует классифицировать (разложить) получившиеся карточки по ряду оснований: следующим основаниям: форма правления, форма государственного устройства, политический режим и т.д.

Сопоставьте правовые институты и особенности действия норм мусульманского права в светских и теократических государствах, и на основании проведенного исследования составьте содержащую черты сходства и отличия таблицу. Доведите число параметров сравнения до 5-7.

Решите следующие ситуационные задачи.

Задача 1. Президент Германии внес в Бундестаг кандидатуру федерального канцлера. После проведения выборов он не набрал необходимого «канцлерского большинства».

Президент через 14 дней внес новую кандидатуру. Бундестаг отказался голосовать и заявил, что Президент по Конституции не имеет права на повторное внесение кандидатуры

канцлера. В этот же день Бундестаг большим числом голосов избрал канцлером Германии другого гражданина ФРГ и предложил Президенту назначить его. Но глава государства не соглашался с решением Бундестага и объявил о его роспуске. После этого Президент назначил канцлером Германии другое лицо. Бундестаг обвинил Президента в умышленном нарушении Основного Закона и обратился в Конституционный Суд. Разрешите этот спор.

Задача 2. Парламент-ландтаг земли Бавария принял решение об избрании своих представителей в Бундесрат (верхняя палата федерального парламента). Правительство земли заявило о своем несогласии и назначило членов Бундесрата. Парламент обратился в Федеральный Конституционный Суд с запросом о признании решения Правительства неконституционным. Суд принял решение об отказе в рассмотрении спора и предложил обратиться в Конституционный Суд. Однако суд земли, не желая быть втянутым в политическую борьбу между властями, повторно обратился в Федеральный Конституционный Суд. В каком случае Федеральный Конституционный Суд обязан разрешить конституционный спор в пределах одной земли?

Занятие 7.

Тема 7. Основы конституционного права Китая, Японии, Индии, Египта, Бразилии, Казахстана. (4 часа)

План

1. **Конституция КНР.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Высшие органы государственной власти.
2. **Конституция Японии.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление и управление.
3. **Конституция Индии.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Индийский федерализм. Местное самоуправление и управление.
4. **Конституция Египта.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление и управление.
5. **Конституция Бразилии.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Бразильский федерализм. Региональное и местное самоуправление и управление.
6. **Конституция Казахстана.** Основы правового статуса личности. Правовое регулирование общественных объединений. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление и управление.

Литература: [2, с. 219-313; 330-388]; [2, с. 231-311;349]; [3, с. 150-188];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова форма и структура конституций в зарубежных странах?

2. Каков конституционный статус личности: понятие и структура?
3. Что включает подданство?
4. Каково понятие и конституционно-правовое регулирование гражданства?
5. Каковы конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в зарубежных странах?
6. Что такое общественный строй и каким образом его основы регулируются конституциями?
7. Что представляет собой конституционно-правовой институт экономической системы?
8. В чем заключается социальная функция собственности?
9. Как современные конституции регулируют отношения между трудом и капиталом?
10. Какими конституционно-правовыми институтами регулируются национальные отношения?
11. Каковы современные тенденции в конституционно-правовом регулировании семейных отношений?
12. Как отражаются в современном конституционном праве проблемы экологии?

Задания для самостоятельной работы студентов

Состязание-дебаты между малыми группами «Демократический потенциал смешанных республик». Две группы образуются из равного числа студентов, которые оценивают такой потенциал как высокий и, наоборот, как значительно более скромный - по сравнению с классическими формами правления: президентской и парламентской республиками (ссылки на конституционные положения различных стран при обосновании своей позиции обязательны). Выигрывает группа, которая привела больше аргументов, не отвергнутых жюри.

Решите ситуационную задачу.

В научной литературе можно встретить различные оценки социального государства. Так, резко негативно о нем высказывался известный австрийский экономист XX века Ф. фон Хайек, заявляя, что социализация государства – это дорога к рабству, ибо там, где начинается социальное государство, заканчивается государство правовое: «формальное равенство перед законом несовместимо с любыми действиями правительства, нацеленными на обеспечение материального равенства различных людей, и всякий политический курс, основанный на идее справедливого распределения, однозначно ведет к разрушению законности». Но есть и иные мнения. Так, Ш. Л. Монтескье считал государство обязанным предоставить гражданам крышу над головой, пищу и одежду. Ж. Ж. Руссо также полагал, что забота о пропитании граждан – это одна из трех самых главных обязанностей правительства (наряду с заботой о хорошем содержании и исполнении законов, а также о поддержании нравственности). Чья точка зрения Вам кажется более обоснованной? Почему? «Капитализм – это жаргонное обозначение правового общества» (А. Круглов). Согласны ли Вы с приведенным суждением?

2. Сравните конституционное регулирование экономических отношений в Конституции КНР (с изменениями), Основном законе ФРГ и действующей российской Конституции.

3. Сравните регулирование вопросов о государственных финансах в Конституциях КНР и Японии, а также в действующей российской Конституции.